

**A.s.F.M.**  
**AZIENDA speciale FARMACIE MUNICIPALI**  
**T E R N I**

**PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAME PER IL CONFERIMENTO DI UN POSTO DI "FARMACISTA COLLABORATORE" A TEMPO PIENO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO (LIVELLO A1 C.C.N.L.) PRESSO L'A.S.F.M. DI TERNI.**

**IL DIRETTORE**

in attuazione alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 36 del 22/05/2012

**RENDE NOTO**

è indetto pubblico concorso per titoli ed esame per il conferimento di un posto di "Farmacista collaboratore" a tempo pieno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (livello A1 CCNL) presso l'Azienda Speciale Farmacie Municipali di Terni.

**1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/94 n. 174 (G.U. n. 61 del 15/2/94);
- B. godimento dei diritti civili e politici;
- C. assenza di condanne penali;
- D. età non inferiore ai 18 anni. Si precisa che il vincitore non dovrà avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla normativa per il collocamento in quiescenza;
- E. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, per accertare l'idoneità psico-fisica in relazione alle mansioni da espletare;
- F. di non essere stato destituito da pubblico impiego e dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- G. possesso della Laurea in Farmacia o della Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, della Abilitazione di Stato all'esercizio della professione di farmacista, della iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- H. possesso di anzianità di almeno sei mesi di servizio continuativo prestato in qualità di farmacista presso farmacie pubbliche o farmacie private o magazzini farmaceutici (a tale fine è considerato servizio la pratica professionale effettuata ai sensi dell'art. 6 della legge 22/12/84 n. 892 e lo stage effettuato ai sensi della normativa statale, regionale, provinciale purchè certificabile da una pubblica amministrazione);
- I. essere in posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di leva.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla scadenza dei termini del bando per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione dei limiti di età che devono essere posseduti alla data indicata in calce al presente bando di concorso.

**2) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta dal concorrente esclusivamente su modello obbligatorio in carta libera predisposto dall'Azienda (allegato 2 al bando di concorso). Il concorrente è tenuto a compilare in ogni sua parte e a sottoscrivere tale modello (verranno escluse eventuali domande non compilate sul modello allegato al bando di concorso o mancanti della sottoscrizione o di una o più dichiarazioni. La firma in calce non deve essere autenticata).

I concorrenti potranno ritirare il bando di concorso con allegato il modello di domanda presso la Sede dell'Azienda in Vico Politeama n. 3, Terni, oppure scaricando tali documenti dal sito web dell'Azienda [www.afmterni.it](http://www.afmterni.it).

La domanda deve essere indirizzata e presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore dell'A.s.F.M. di Terni (Vico Politeama n 3, 05100 Terni), entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Terni. Se il termine cade in un giorno festivo, esso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante ovvero, se la domanda è presentata direttamente, dalla data del protocollo di ricezione dell'Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il numero di telefono (precisare eventuale diverso recapito ove effettuare le comunicazioni relative al presente concorso);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle suddette liste;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) di non avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- f) il possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato in qualità di "Farmacista collaboratore";
- g) di non essere stato destituito da pubblico impiego o dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- h) il possesso della Laurea in Farmacia o della Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e la relativa votazione, della Abilitazione di Stato all'esercizio della professione di farmacista, della iscrizione all'Ordine dei farmacisti;
- i) possesso di anzianità di almeno sei mesi di servizio continuativo prestato in qualità di farmacista presso farmacie pubbliche o farmacie private o magazzini farmaceutici;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
- m) le informazioni su eventuali procedimenti penali pendenti;
- n) l'elenco dettagliato degli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda devono essere allegati, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

- ricevuta relativa al versamento di euro 10,00 (euro dieci) effettuato con vaglia postale intestato a "Cassiere Azienda Speciale Farmacie Municipali Terni" presso CARISPO Filiale di Terni Via Mazzini 16 TERNI, per contributo spese concorsuali;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora tale documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, potranno essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento medesimo non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, DPR 445/2000).

Alla domanda il concorrente può volontariamente allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che crede opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

A tale riguardo si precisa che:

- A) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale;
- B) le certificazioni relative a titoli di servizio dovranno essere rilasciate dalle competenti Autorità Pubbliche e dovranno contenere, oltre agli usuali elementi per la valutazione del servizio prestato, anche la tipologia del rapporto di lavoro (se trattasi di rapporto a tempo pieno o a tempo parziale) e, nel caso di lavoro a tempo parziale, le caratteristiche dello stesso (se trattasi di part-time orizzontale o verticale, nonché il numero delle ore settimanali di lavoro). Qualora il titolo di servizio non rechi, in tutto o in parte, tali precisazioni, il concorrente deve integrare il titolo stesso mediante presentazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- C) qualora uno o più documenti fossero già in possesso dell'Azienda, il concorrente è esonerato dal ripresentarli: in questo caso dovrà tuttavia allegare alla domanda un elenco analitico in carta libera, debitamente datato e sottoscritto, con la precisazione della documentazione giacente presso l'Azienda;
- D) i concorrenti possono altresì presentare - relativamente agli stati, fatti e o qualità personali - dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Azienda fornisce, a richiesta dei concorrenti, i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Azienda si riserva - ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 - di richiedere la produzione della documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà rese dai concorrenti.

Non si terrà conto dei titoli e dei documenti privi in tutto od in parte degli elementi necessari per la loro valutazione.

### 3) PUNTEGGIO DELLA PROVA E DEI TITOLI.

La Commissione giudicatrice del concorso determina i criteri ed i punteggi per la valutazione della prova e dei titoli. La Commissione, a tale fine, dispone complessivamente di 150 punti da ripartirsi come appresso indicato:

- a) 120 punti complessivi per la prova d'esame. La prova d'esame s'intende superata ed il candidato viene collocato in graduatoria se riporta una votazione di almeno 61/120.
- b) 30 punti complessivi per i titoli. Nel definire i criteri di valutazione dei titoli di servizio ed i loro punteggi, la Commissione determina - a parità di titolo - un maggior punteggio per il servizio, la pratica professionale e lo stage prestati presso l'Azienda nella medesima qualifica del posto messo a concorso.

I titoli sono suddivisi nelle seguenti macro-categorie:

- titoli di studio
- titoli di servizio
- titoli vari.

Ai sensi dell'art. 77 del DPR 237/64, come modificato dall'art. 22 della legge 958/86, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio che le commissioni giudicatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

#### 4) PROVA D'ESAME

L'avviso per la presentazione alla prova concorsuale - contenente la sede, la data e l'ora in cui i concorrenti sono chiamati a sostenere l'esame - verrà comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Per l'identificazione personale gli esaminandi dovranno esibire un documento valido di riconoscimento.

L'esame a cui verranno sottoposti i concorrenti ammessi al concorso consiste nell'espletamento di una prova a contenuto teorico-pratico (una o più preparazioni galeniche) che il candidato deve corredare con enunciazioni teoriche e con considerazioni attinenti i riflessi tecnici, organizzativi, sociali e commerciali del caso.

Qualora partecipino al concorso un numero di concorrenti superiore a 30, la Commissione giudicatrice effettuerà una preselezione mediante quiz con almeno 30 domande a risposta multipla nelle materie d'esame e di cultura generale. Verranno ammessi alle prove concorsuali i concorrenti che avranno dato almeno il 60% di risposte esatte ai quiz.

#### 5) GRADUATORIA.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi conseguito nella prova con il punteggio dei titoli.

La graduatoria finale è composta, secondo l'ordine del punteggio conseguito, dai concorrenti dichiarati vincitori e dai concorrenti eventualmente risultati idonei, previa osservanza delle precedenza e preferenze di legge indicate nell'allegato 1 al presente bando.

Con delibera del Consiglio di amministrazione sono approvati i verbali dei lavori concorsuali e le graduatorie finali.

Il Direttore dell'Azienda provvede a dare comunicazione ai concorrenti collocati in graduatoria circa gli esiti del concorso.

La graduatoria del concorso rimane efficace per un periodo di due anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio di amministrazione, ferma restando la facoltà del Consiglio di amministrazione dell'Azienda di procedere all'utilizzo della graduatoria medesima per la eventuale copertura di posti vacanti ovvero di procedere alla indizione di nuovo concorso.

#### 6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore sarà invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio in prova, previa visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, qualora richiesta dall'Azienda, e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'assunzione avverrà in tempi brevi, una volta espletate le formalità di rito. Per la durata del periodo di prova si fa riferimento al CCNL di categoria.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il vincitore dovrà regolarizzare in bollo, entro il termine perentorio stabilito dall'Azienda, la documentazione in carta libera presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

#### 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il concorrente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003. I dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al presente concorso. Quanto dichiarato dai concorrenti nelle domande e degli eventuali documenti ad esse allegati verrà raccolto, elaborato ed archiviato, anche mediante supporti informatici, esclusivamente dal personale dell'Azienda coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Giudicatrice del concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Azienda Dr. Marco Di Nardo.

8) NOTE ED AVVERTENZE

Al posto di "Farmacista collaboratore" (livello funzionale e retributivo A1) di cui al presente concorso è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. per dipendenti da Azienda Farmaceutiche Speciali, nonché da quanto previsto dalla Legge e dallo Statuto Aziendale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione del contenuto del presente Avviso e delle norme stabilite dal C.C.N.L. per dipendenti da Aziende Farmaceutiche Speciali in vigore al momento dell'assunzione e da quelli futuri, dallo Statuto dell'Azienda, dal Regolamento Aziendale per le assunzioni di personale, nonché dalle successive modificazioni ed integrazioni che l'Azienda intendesse apportare a tali norme, anche in costanza di rapporto di lavoro.

E' facoltà dell'Azienda:

- a) prorogare, prima della scadenza, il termine di presentazione delle domande di partecipazione. Di tale provvedimento viene data pubblicità secondo le modalità di pubblicazione previste dal Regolamento aziendale per le assunzioni di personale;
- b) procedere alla riapertura del termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. Di tale provvedimento viene data pubblicità secondo le modalità di pubblicazione previste dal Regolamento aziendale per le assunzioni di personale;
- c) procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

Il concorso viene espletato da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'A.s.F.M. di Terni.

La presente selezione è indetta tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/91 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dei benefici di cui alla legge 12/3/99 n. 68.

Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della legge 23/08/88 n. 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti. Non sono altresì soggette ad imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell' Azienda, Vico Politeama n. 3, Terni, Telefono 0744/432640 - 438549, in orario d'ufficio.

Terni il 30 giugno 2012

IL DIRETTORE  
(Dr. Marco Di Nardo)

**TITOLI DI PREFERENZA**

Le preferenze a parità di punteggio nelle graduatorie degli idonei del concorso sono le seguenti:

1. *Gli insigniti di medaglia al valor militare*
2. *I mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti*
3. *I mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
4. *I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
5. *Gli orfani di guerra*
6. *Gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
7. *Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
8. *I feriti in combattimento*
9. *Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
10. *I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
11. *I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra*
12. *I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
13. *I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra*
14. *I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra*
15. *I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
16. *Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
17. *I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*
18. *Gli invalidi ed i mutilati civili*
19. *Aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei "Lavori socialmente utili"*
20. *I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**DOMANDA**  
**DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER IL**  
**CONFERIMENTO DI UN POSTO DI "FARMACISTA COLLABORATORE" A TEMPO**  
**PIENO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**  
**(LIVELLO A1 C.C.N.L.) PRESSO L'A.s.F.M. DI TERNI**

*(in carta libera)*

**Al Direttore dell' A.s.F.M. di Terni**  
**Vico Politeama, 3**  
**05100 TERNI**

..... sottoscritt.....  
nat... a ..... (Prov.....), residente a .....  
(Prov. ....) in Via ..... n. .... CAP .....  
Telefono ..... (eventuale recapito per comunicazioni relative alla selezione:  
.....),  
presa visione del bando di concorso per titoli ed esame per il conferimento di un posto di "Farmacista  
collaboratore" a tempo pieno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (livello A1 CCNL) presso  
l'A.s.F.M. di Terni

**CHIEDE**

di essere ammess.... a parteciparvi e a tale scopo - consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci - **DICHIARA** quanto segue (**barrare le caselle che interessano e completare**):

- di essere cittadinan... italian....;
- di essere cittadin... di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (*per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea. Indicare lo Stato di provenienza*) .....
- di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....
- di essere iscritt.... nelle liste elettorali nello Stato (*per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea*) .....
- di non essere iscritt.... nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato, per il seguente motivo:.....
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: .....











Ente/Azienda pubblica/Titolare privato presso cui è stato effettuato il servizio	Qualifica di assunzione e relativo livello contrattuale	Tipologia e caratteristiche del servizio (nota 1)	Orario di lavoro settimanale (nota 2)	Periodo di lavoro
				dal                 al 

Nell'ambito dei periodi di servizio sopra indicati, sono stato **INCARICATO DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE DI FARMACIA O DI ALTRE FUNZIONI SUPERIORI A QUELLE DI FARMACISTA COLLABORATORE O FARMACISTA O FARMACISTA COADIUTORE**, come appresso indicato:

Ente/Azienda pubblica/Titolare privato che ha attribuito la funzione superiore	Qualifica di assunzione e relativo livello contrattuale	Tipologia di incarico superiore alla qualifica di assunzione (nota 3)	Periodo di Incarico: dal	Periodo di Incarico: al



