

## CURRICULUM VITAE

### DATI ANAGRAFICI

Cognome	<i>NULLI PERO</i>
Nome	<i>NICOLA</i>
Data e Luogo di nascita	<i>09-04-69 MONTECASTRILLI (TR)</i>
Cittadinanza	<i>ITALIANA</i>
Comune di residenza	<i>MONTECASTRILLI (TR)</i>
Via	<i>SAN BARTOLOMEO - 8</i>
Telefono / Cellulare	<i>320 5762 532</i>
PEC	<i>nicolanullipero@pec.it</i>
Email	<i>nicola.nullipero@gmail.com</i>
Professione	<i>DIRIGENTE D'AZIENDA</i>

#### Il sottoscritto dichiara di:

essere in possesso di diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2000, n. 2, ovvero laurea specialistica o magistrale, in **SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE** conseguita presso l'Università degli Studi di **SIENA** in data **09-07-96**

possedere una comprovata esperienza dirigenziale, nella gestione di aziende a partecipazione pubblica fin dal 01-10-12

possedere una comprovata esperienza manageriale nei seguenti settori:

- Marketing
- Commerciale – interno ed internazionale
- Bancario
- Formazione universitaria
- Pubblica amministrazione

con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie

## TITOLI FORMATIVI

Denominazione corso	<b>Master part-time. Controllo di Gestione, Finanza e Business Plan in Excel</b>
Ente formatore	IPSOA
Data inizio corso e data fine corso	Ottobre – Dicembre 2017
Eventuale titolo rilasciato	Diploma di Partecipazione
Denominazione corso	Corso di 1° livello di Coaching
Ente formatore	NLP Italy Coaching School
Data inizio corso e data fine corso	Dicembre 2016
Eventuale titolo rilasciato	Diploma di Partecipazione

Denominazione corso	<b>Marketing Management dei Mercati di Servizi</b>
Ente formatore	SDA Bocconi
Data inizio corso e data fine corso	Ottobre – Novembre 2003
Eventuale titolo rilasciato	Diploma di Partecipazione

Denominazione corso	<b>Laurea in Scienze Economiche e Bancarie</b>
Ente formatore	Università degli Studi di Siena
Data inizio corso e data fine corso	A.A. 1988-89 – 09-07-96
Titolo tesi di laurea	Assetti Proprietari, struttura finanziaria e MBO
Eventuale titolo rilasciato	Diploma di Laurea votazione 110/110

Denominazione corso	<b>Diploma di ragioneria</b>
Ente formatore	Istituto Einaudi Narni Amelia (TR)
Data inizio corso e data fine corso	Luglio 1998 - votazione 60/60

Denominazione corso	<b>Corso di lingua inglese livello Upper intermediate B1</b>
Ente formatore	The leader's Institute New York city Sede di New York
Data inizio corso e data fine corso	Giugno 2004 – luglio 2005
Eventuale titolo rilasciato	Attestato di partecipazione

## Competenze linguistiche – lingua inglese

Capacità di ascolto	B2
Capacità di lettura	B1
Produzione orale	B2
Produzione scritta	B1

## ATTIVITA' PROFESSIONALE DIRIGENZIALE

Qualifica	DIRIGENTE CCNL FEDERMANAGER CONFSERVIZI
Azienda	FARMACIATERNI-S.R.L. (Farmacie Comunali di Terni)
Mansione/ruolo	<b>Direzione Generale</b>
Breve descrizione dell'incarico (numero di persone coordinate e entità delle risorse finanziarie annualmente gestite)	<p>Il ruolo prevede il coordinamento di tutte le funzioni aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e direzione del Personale con potere di firma sulle assunzioni, provvedimenti disciplinari e comunicazioni agli Enti</li> <li>- Commerciale – negoziazione e sigla degli accordi quadro con i fornitori. Autorizzazione degli ordini per i quali possiedo poteri di firma</li> <li>- Contabilità Finanza e Controllo - coordinamento degli uffici e Controllo di Gestione con predisposizione dei report da presentare all'Amministratore Unico e al Socio secondo le disposizioni Statutarie. Rapporti con le banche per le quali dispongo di poteri di firma</li> <li>- Responsabilità delle attività delle sedi aziendali n. 9 Farmacie e n. 1 Parafarmacia e coordinamento dei direttori di Farmacia</li> <li>- Ruolo di Segretario dell'Organo amministrativo e dell'Assemblea dei Soci</li> <li>- Il numero dei dipendenti medi gestiti è di n. 60 circa a cui si aggiungono tutti i professionisti esterni nell'ambito fiscale, tributario amministrativo e legale</li> <li>- RUP – Responsabile Unico di procedimento per tutti gli avvisi pubblici e i bandi di gara</li> <li>- DPO – Data Protection Officer</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della legge 190-2012</li> <li>- Rifacimento modello organizzativo ai sensi delle legge 231-2001</li> <li>- Operazione di finanza straordinaria. Ricapitalizzazione societaria</li> <li>- Il volume d'affari medio annuo nel corso degli ultimo triennio amministrativo è stato di oltre 11 milioni di euro.</li> </ul>
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	<b>Dal 19-12-17 in scadenza il 18-12-22</b>

Qualifica	DIRIGENTE CCNL FEDERMANAGER CONFSERVIZI
Azienda	FARMACIATERNI-S.R.L. (Farmacie Comunali di Terni)
Mansione/ruolo	<b>Direzione Amministrativa, Commerciale e Organizzazione</b>
Breve descrizione dell'incarico (numero di persone coordinate e entità delle risorse finanziarie annualmente gestite)	<p>Il ruolo prevede il coordinamento di tutte le funzioni aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e direzione del Personale con potere di firma sui provvedimenti disciplinari e comunicazioni agli Enti</li> <li>- Commerciale – Negoziazione e sigla degli accordi quadro con i maggiori fornitori. Autorizzazione degli ordini per i quali possiedo poteri di firma</li> <li>- Contabilità Finanza e Controllo - coordinamento degli uffici e Controllo di Gestione con predisposizione dei report da presentare all'Amministratore Unico e al Socio secondo Statuto societario. Rapporti con le banche per le quali dispongo di poteri di firma</li> <li>- Responsabilità delle attività delle sedi aziendali n. 9 Farmacie e n. 1 Parafarmacia e coordinamento dei direttori di Farmacia</li> <li>- Ruolo di Segretario dell'Organo amministrativo e dell'Assemblea dei Soci</li> <li>- Il numero dei dipendenti medi gestiti è di n. 60 circa a cui si aggiungono tutti i professionisti esterni nell'ambito fiscale, tributario amministrativo e legale</li> <li>- Il volume d'affari nel corso dell'ultimo esercizio amministrativo è stato di 11 milioni di euro circa</li> </ul>
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	<b>Dal 15-04-16 al 30-09-17</b>

Qualifica	DIRIGENTE CCNL FEDERMANAGER CONFSERVIZI
Azienda	AsFM – AZIENDA SPECIALE FARMACIE MUNICIPALI DI TERNI
Mansione/ruolo	<b>Direzione Generale e Rappresentanza Legale</b>
Breve descrizione dell'incarico (numero di persone coordinate e entità delle risorse finanziarie annualmente gestite)	<p>Il ruolo prevede il coordinamento di tutte le funzioni aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e direzione del Personale con potere di firma sulle assunzioni, provvedimenti disciplinari e comunicazioni agli Enti</li> <li>- Commerciale – sigla degli accordi quadro e autorizzazione degli ordini per i quali possiedo poteri di firma</li> <li>- Contabilità Finanza e Controllo - coordinamento degli uffici e Controllo di Gestione con predisposizione dei report da presentare al Consiglio di Amministrazione e al Socio. Rapporti con le banche per le quali dispongo di poteri di firma degli ordinativi di incasso e pagamento</li> <li>- Responsabilità delle attività delle sedi aziendali n. 10 Farmacie e coordinamento dei direttori di Farmacia</li> <li>- Ruolo di Segretario del Consiglio di Amministrazione</li> <li>- Il numero dei dipendenti medi gestiti è di n. 60 circa a cui si aggiungono tutti i professionisti esterni nell'ambito fiscale, tributario amministrativo e legale</li> <li>- Il volume d'affari nel corso dell'incarico è stato costantemente superiore ai 10 milioni di euro</li> </ul>
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	<b>Dal 01-10-12 al 14-04-16</b> <b>Assemblea straordinaria con trasformazione societaria di AsFM in FarmaciaTerni-s.r.l.</b>

## ATTIVITA' PROFESSIONALE NON DIRIGENZIALE

Qualifica	Contratto di collaborazione
Azienda	<b>Link campus University</b>
Settore	Didattica Universitaria. Corsi di Laurea – Master
Mansione/ruolo	<b>Docente e Tutor a contratto</b>
Breve descrizione dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione di modelli di e-learning</li> <li>- Produzione di materiali formativi a supporto delle cattedre di Istituzioni di economia e Auditing Programmazione e Controllo</li> <li>- Presentazione di Case History</li> <li>- Attività di tutor per oltre n. 600 studenti</li> </ul>
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	<b>Agosto 2008 – settembre 2012</b>

Qualifica	Project Manager
Azienda	<b>Centro Multimediale S.P.A.</b>
Settore	ICT, multimediale Bandi Europei
Mansione/ruolo	<b>Coordinamento funzione commerciale e Project management</b>
Breve descrizione dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione dei piani di sviluppo commerciale e relativi bilanci di previsione</li> <li>- Partecipazione a progetti finanziati da U.E. Interreg. IIB CADSES</li> </ul>
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	<b>Febbraio 2006 – settembre 2008</b>

Qualifica	Responsabile commerciale e logistica
azienda	<b>Universe Holding Corporation – New York City</b>
Settore	Food and Beverage
Mansione/ruolo	<b>Key Account Manager</b>
Breve descrizione dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento distributori locali nello stato di New York</li> <li>- Coordinamento delle attività logistiche</li> <li>- Rapporti fornitori mercato italiano</li> </ul>
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	<b>Marzo 2004 – ottobre 2005</b>

Qualifica	Impiegato
Azienda	<b>Unicredit banca e Intesa Sanpaolo</b>
Settore	Bancario
Mansione/ruolo	Addetto al settore Finanza d'azienda
Breve descrizione dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttorie e operazioni di corporate finance</li> <li>- Gestione del credito commerciale</li> <li>- Visite aziendali valutazione del rischio e proposte di intervento finanziario</li> <li>- Coordinamento di piccoli gruppi di lavoro</li> </ul>
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	<b>1998 - 2004</b>

Qualifica	Impiegato
Azienda	<b>ISA S.P.A.</b>
Settore	Attrezzature per il commercio
Mansione/ruolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Product manager beni durevoli</li> </ul>
Breve descrizione dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile commerciale brand "Bistro" mercato nazionale e internazionale</li> <li>- Analisi previsionale a supporto della funzione planning produzione</li> </ul> <p>Comunicazione e coordinamento delle politiche di marketing e vendita</p>
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	- <b>1997 - 1998</b>

Qualifica	Impiegato
Azienda	<b>PLAYTEX ITALIA S.P.A.</b>
Settore	Abbigliamento intimo
Mansione/ruolo	Junior product manager
Breve descrizione dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Co-responsabile brand "playtex magic form"</li> <li>- Supervisione di n. 10 regional sales manager</li> <li>- Gestione della comunicazione a supporto delle politiche di marchio,</li> </ul>
Data inizio e data fine rapporto di lavoro	<b>1996 - 1997</b>

ALTRE ATTIVITA'

Comune di Montecastrilli (TR)	
Dal 1993 - 1997	Consigliere Comunale - capogruppo di maggioranza
Dal 2001 - 2004	Assessore al Bilancio, programmazione economica ANCI - Membro consiglio direttivo
Dal 2006 - 2011	Vice Sindaco - assessore Urbanistica

*Competenze Informatiche*

- *Ottima padronanza del Sistema operativo windows e del pacchetto Office*
- *Software gestionale Winfarm (ERP per la gestione delle farmacie)*
- *GSP - Global Service Project (Software di business intelligence)*
- *Software contabilità Teamsystem (modulo contabilità industriale)*
- *Loyalty magagement - Software Fidelity Salus*

Data 10 - 09 - 20

Firma

