



# FarmaciaTerni - S.r.l. Unipersonale

## Delibera dell'Amministratore Unico

(art. 17 dello Statuto della Società "FarmaciaTerni – S.r.l.")

Deliberazione n. 03 del 22/01/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 22 del mese di gennaio, l'Amministratore Unico.

*Avv. Stefano Minucci*

Ha assunto la deliberazione sotto riportata secondo la procedura in deroga all'art. 2479 del c.c. contenuta nell'art. 106, c.3 del DL n. 18 del 17.03.2020 e successive modificazioni ed integrazioni.

In base ad essa l'Amministratore ha precedentemente interloquito per iscritto con il Collegio Sindacale e di revisione composto da:

*Dott. Leandro Campana* - Presidente

*Dott.ssa Caterina Brescia* – Membro

*Dott. Edoardo Giuli* – Membro

- i quali hanno espresso di non avere obiezioni sulla delibera assumenda - e con il nominato Segretario f.f. Dott. Nicola Nulli Pero, Dirigente della Società, per le rispettive funzioni nella seduta.

---

### OGGETTO

**Piano industriale FarmaciaTerni-s.r.l. 2023-2025 – Rafforzamento competenze**

## **Deliberazione n. 03 del 22 Gennaio 2024**

### **OGGETTO:**

### **Piano industriale FarmaciaTerni-s.r.l. 2023-2025 – Rafforzamento competenze**

## **L'AMMINISTRATORE UNICO**

### **Premesso**

- Quanto illustrato nella delibera dell'Amministratore Unico n. 22 del 11/08/23 avente ad oggetto " Piano industriale 2023-2025 – le risorse umane come fattore critico di successo" .

### **Valutato che**

- Il conseguimento degli obiettivi strategici in termini di "sfruttamento" delle opportunità e di presidio dei punti di debolezza, passa attraverso un' efficace gestione della risorsa umana ed il possesso di approfondite, puntuali e aggiornate conoscenze di natura tecnica e del settore economico nel quale l'azienda vive ed opera;
- il fattore produttivo lavoro rappresenta una straordinaria variabile di successo in ogni settore; *diviene strategico in un ambito, "labour intensive", come quello farmaceutico dove esso deve saper far coincidere le seguenti caratteristiche:*
  - Accurata e profonda conoscenza del settore economico di riferimento.
  - Competenza tecnico scientifica.
  - Capacità di gestire la comunicazione con i fornitori.
  - Gestione di un contesto lavorativo emozionale e con fonti di stress.
  - Attitudine commerciale.

- ✓ Individuare opportunità di crescita.
- ✓ Allineare il team intorno a visione, missione, valori e obiettivi.
- ✓ Sviluppare una cultura di performance.
  
- Per accelerare la performance di business finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del piano industriale è fondamentale:
  - Acquisire metodi e strumenti pratici per migliorare la propria performance professionale.
  - Arricchire la propria esperienza attraverso il confronto con esperti e altri operatori del settore.
  - Rafforzare la propria capacità di pensiero critico e innovativo andando oltre schemi consolidati e legati soltanto alla propria esperienza lavorativa.
  - Acquisire una visione strategica di medio periodo.
  - Sviluppare capacità innovative per affrontare con successo i nuovi scenari di mercato.
  - Accrescere il valore aggiunto.

## Valutato inoltre che

- Azione di fondamentale importanza è rappresentata dal consolidamento dei percorsi formativi a supporto degli obiettivi sopra delineati;
  
- ✓ di carattere **specialistico**, essenziale in funzione della nuova vision aziendale, molto orientata al mercato alla variabile “serviziio”;
  
- ✓ di carattere trasversale negli ambiti di coordinamento, analisi della discontinuità di scenario, misurazione della performance e prospettive future (anche di applicazione dell’intelligenza artificiale);
  
- Nel piano industriale 2023 – 2025 approvato dall’Assemblea dei Soci del 28.04.23 alla tav 4 – piano degli investimenti – sono previsti per l’anno 2024, la somma di 50 mila euro in formazione, di cui 25 mila nel centro di costo “Struttura e Servizi Generali”.

*Al fine di raggiungere gli obiettivi descritti in narrativa, si e' proceduto ad un'accurata analisi di mercato al fine di individuare percorsi formativi di assoluto livello in grado di supportare l'azienda in tale investimento, tenendo conto anche delle esigenze organizzative e quindi privilegiando una metodologia blended con una parte in modalita' tradizionale e una parte e-learning.*

- ✓ **responsabile Ufficio Marketing – destinataria dott. Micaela Pascucci**
- Percorso individuato – SDA Bocconi School of Management – Management della Farmacia.
- Il programma ha una durata complessiva di 5 giorni (40 ore totali equivalenti), dal 4 marzo al 1 aprile 2024;
- suddiviso in n. 3 moduli, di cui n. 2 a distanza e n. 1 in presenza

**VISTO** lo Statuto di FarmaciaTerni - S.r.l.

## **DELIBERA**

- di approvare quanto espresso in narrativa in particolare per quanto attiene alla necessità di conseguire gli obiettivi sopra descritti, attraverso i percorsi formativi individuati;
- di autorizzare la spesa di 3 mila euro + iva relativo alla quota di iscrizione, oltre gli eventuali costi per trasferimenti e pernottamenti che si renderanno necessari per la parte di formazione in modalità tradizionale (in aula).
- di dare mandato al Dirigente di sottoscrivere gli accordi contrattuali finalizzati all'iscrizione del percorso formativo.

**UFFICIO SEGRETERIA**

**NOTE:**

---

---

**p. UFFICIO SEGRETERIA**

---

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto come appresso:

**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
Avv. Stefano Minucci

**IL SEGRETARIO f.f.**  
*Dott. Nicola Nulli Pero*

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Terni, .....

**IL SEGRETARIO f.f.**  
*Dott. Nicola Nulli Pero*