



**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "DIRIGENTE DELL'AZIENDA"
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI**

L'AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un posto di "Dirigente dell'azienda" con contratto a tempo determinato della durata di n. 5 anni

Ai sensi dell'art. 1 del CCNL Confservizi-Federmanager per i "Dirigenti delle Imprese dei servizi Pubblici economici locali", sono dirigenti i prestatori di lavoro per i quali sussistano le condizioni di subordinazione di cui all'art. 2094 del Codice Civile e che ricoprono nell'azienda un ruolo caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale ed esplicano le loro funzioni al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'impresa.

- a) Ruolo: Dirigente aree:
Affari Generali e rapporti Istituzionali
Pianificazione, Contabilità Finanza e Controllo di Gestione
Amministrazione del Personale e Gestione delle Risorse Umane
Commerciale, Qualità, Innovazione, Logistica, Approvvigionamenti,
Gestione Economico-finanziaria e commerciale delle Farmacie aziendali
- b) Dipendenza gerarchica: Amministratore unico;
- c) Al Dirigente riportano: i Direttori di farmacia, i Responsabili di area, i Responsabili di ufficio ed il restante personale, relativamente alle attività delle aree di cui alla precedente lettera a);
- d) Rapporti interfunzionali interni: Organo amministrativo, Organo di controllo interno, farmacie, parafarmacia, servizi amministrativi e logistici;
- e) Rapporti interfunzionali esterni: il Sistema sanitario regionale, i fornitori, i rappresentanti, i clienti, enti pubblici e soggetti privati relativamente alle attività delle aree di cui alla precedente lettera a);
- f) Scopi della posizione:
 - 1. Assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali fissati nel Piano industriale pluriennale della Società in vigore e in corso di aggiornamento,
 - 2. Assicurare il coordinamento tra tutte le funzioni aziendali di un'azienda che gestisce farmacie aperte al pubblico, avuto riguardo della natura di servizio pubblico essenziale delle farmacie comunali,
 - 3. Conseguire il desiderato posizionamento competitivo della Società nell'ambito dei piani aziendali per ciascun business gestito e garantire il margine di contribuzione concordato o definito;
 - 4. Organizzare l'approvvigionamento dei prodotti per la vendita da parte delle farmacie e della parafarmacia secondo il piano delle attività e la programmazione strategica aziendale, al tempo giusto, secondo gli standard predeterminati e al minor costo possibile.
 - 5. Assicurare l'efficacia delle attività di promozione, marketing, advertising e comunicazione.
 - 6. Impostare ed implementare una gestione logistica razionale e verificabile, garantendo la gestione delle attività di approvvigionamento di materiali e servizi, di programmazione della produzione e di promozione del prodotto nell'ottica di un miglioramento continuo della soddisfazione del cliente.

7. Relazionare periodicamente all'Amministratore unico su tutti i settore di responsabilità. Concordare ed applicare miglioramenti e modifiche alle linee di condotta. Condurre riunioni periodiche per verificare l'allineamento con le previsioni fatte in merito all'avanzamento dei progetti.
E' preposto al controllo di gestione, operando in particolare quale ufficio della Società per il controllo interno previsto dall'art. 6 comma 3 lettera b) del D.Lgs n. 175/2016. Deve saper redigere report periodici delle iniziative, al fine di capitalizzare e diffondere i risultati, soluzioni e quant'altro necessario per incrementare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione.
8. Spostamento delle sedi farmaceutiche in linea con gli aggiornamenti del Piano di zonizzazione delle farmacie deliberate dal Comune di Terni e gestione delle relative procedure amministrative e di assegnazione dei lavori funzionali al raggiungimento degli obiettivi,
9. Riorganizzazione dei servizi infermieristici e di telemedicina in coerenza con il quadro normativo di settore relativo alla cosiddetta "farmacia dei servizi", introducendo ulteriori elementi di integrazione tra le diverse figure sanitarie operanti all'interno della farmacia,
10. Coordinare interventi di coaching aziendale all'interno dell'organizzazione al fine di introdurre una visione comune e un sistema di valori imperniati su elevati standard di servizio e alla cultura del cliente
11. Attivare e coordinare progetti di collaborazione con gli altri stakeholders di settore al fine di accrescere il ruolo della farmacia di territorio.

E' previsto per tale qualifica l'utilizzo di device e software informatici nonché attività a diretto e continuo contatto con l'utenza sia interna che esterna.

Le attività sopra descritte saranno svolte presso la sede della Società e presso i servizi aziendali dislocati sul territorio. Potrà essere altresì previsto l'invio in trasferta o missione al di fuori del Comune di Terni per esigenze tecniche, organizzative, produttive.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/94 n. 174 (G.U. n. 61 del 15/2/94);
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali. Rimarrà escluso dalla procedura selettiva il candidato che abbia subito una o più condanne penali che incidono sui requisiti di idoneità morale e di attitudine ad espletare l'attività di dipendente della Società e che, quindi, siano giudicate dalla Commissione valutatrice come ostative ai fini dell'accesso al posto;
- d. età non inferiore ai 18 anni. Si precisa che il vincitore non dovrà avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla normativa per il collocamento in quiescenza;
- e. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- f. di non essere stato destituito da pubblico impiego e dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- g. possesso di una delle seguenti Lauree (vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale): in Laurea in Economia aziendale o Laurea in Economia e commercio o Laurea in Economia e gestione dei Servizi o Laurea in Economia e legislazione per l'Impresa o Laurea in Scienze economiche e bancarie ovvero le corrispondenti Lauree equiparate per legge (laurea specialistica relativa all'ordinamento DM 509/99 e Laurea magistrale relativa all'ordinamento DM 270/04 e successive modificazioni e integrazioni)
- h. Anzianità di servizio minima come Dirigente di aziende delle imprese dei Servizi Pubblici economici locali di cinque anni: specifiche e documentate competenze manageriali nella gestione dell'impresa commerciale ovvero, a titolo semplificativo, di competenze manageriali nei settori dell'amministrazione in generale, della contabilità, della gestione fiscale, finanziaria e commerciale, delle nuove tecnologie dell'informazione, delle comunicazioni e dell'informazione digitale, della Customer Satisfaction, del marketing, dei processi di innovazione tecnologica ed organizzativa, dei business plan e dei budgets, delle analisi e della gestione dei conti economici, del controllo di gestione, del sistema degli appalti e dei contratti, dei servizi sanitari e dei modelli di Governance di aziende a partecipazione pubblica.

- i. possesso di documentato curricula manageriale per servizi maturati presso società o Enti per la gestione di farmacie aperte al pubblico,
- j. il possesso della patente di guida cat. B;
- k. essere in posizione regolare nei confronti degli eventuali obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.8.2004, n. 226);.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla scadenza dei termini del presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione dei limiti di età che devono essere posseduti alla data indicata in calce all'Avviso medesimo.

2) **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta dal concorrente esclusivamente su modello obbligatorio in carta libera predisposto dalla Società ed allegato al presente Avviso (Allegato n. 1). Verranno escluse eventuali domande non compilate su tale modello o mancanti della sottoscrizione o di una o più dichiarazioni che, stante l'urgenza dell'incarico da acquisire, non saranno oggetto di sanatoria o di regolarizzazione successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per l'autocertificazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dei titoli vari i concorrenti sono tenuti ad utilizzare i moduli prestampati allegati al presente Avviso (allegati n. 1/A, n. 1/B e n. 1/C).

Il concorrente è tenuto a compilare detti modelli in maniera leggibile e senza correzioni o abrasioni, nonché a sottoscrivere le dichiarazioni rese.

La firma in calce ai suddetti modelli non deve essere autenticata.

I concorrenti potranno ritirare copia dell'Avviso di selezione, con allegato il modello di domanda ed i relativi allegati, scaricandoli dal sito web della Società www.farmaciaterni.it nelle sezioni "Lavora con noi" e "Trasparenza" o dall'Albo Pretorio on line del Comune di Terni.

La domanda deve essere indirizzata alla società "FarmaciaTerni – S.r.l." in Vico Politeama n 3, 05100 Terni e deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità: A) direttamente all'Ufficio Segreteria della Società in Vico Politeama n 3, 05100 Terni; B) mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica afmterni@pec.it;

La domanda dovrà pervenire alla Società entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 27/08/2026.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione della PEC o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica ove la Società effettuerà le comunicazioni relative alla presente selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle suddette liste;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) di non avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- f) il possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato in qualità di "Dirigente";

- g) di non essere stato destituito da pubblico impiego o dispensato dal servizio per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;
- h) il possesso di una delle seguenti Lauree (vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale): Laurea in Economia aziendale o Laurea in Economia e commercio o Laurea in Economia e gestione dei Servizi o Laurea in Economia e legislazione per l'Impresa o Laurea in Scienze economiche e bancarie ovvero le corrispondenti Lauree equiparate per legge;
- i) il possesso di almeno cinque anni di servizio in posizione di responsabilità prestati in aziende pubbliche o in enti pubblici o in aziende private, nella qualifica di dirigente o in area/livello immediatamente inferiore;
- j) il possesso di documentati curricula manageriali per servizi maturati presso società ed aziende per la gestione di farmacie aperte al pubblico, sia pubbliche che private;
- k) il possesso della patente cat. B;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
- m) le informazioni su eventuali procedimenti penali pendenti.

Alla domanda deve essere allegata, a pena d'esclusione, **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora tale documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, potranno essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento medesimo non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, DPR 445/2000).

Alla domanda, inoltre, il concorrente può volontariamente allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che crede opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

A tale riguardo si precisa che:

- A) le pubblicazioni potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione, da apporre in calce a ciascuna pubblicazione, che la copia del lavoro è conforme all'originale, seguita dalla data e dalla firma del candidato medesimo. Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione di ciascun documento autenticato;
- B) qualora uno o più documenti fossero già in possesso della Società, il concorrente è esonerato dal ripresentarli: in questo caso dovrà tuttavia allegare alla domanda un elenco analitico in carta libera, debitamente datato e sottoscritto, con la precisazione della documentazione giacente presso la Società e dell'anno in cui è stata presentata;
- C) i concorrenti possono altresì presentare - relativamente agli stati, fatti e o qualità personali - dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- D) per i titoli conseguiti all'estero, l'equiparazione al titolo di studio conseguito in Italia dovrà essere comprovata mediante la produzione di opportuna documentazione legale, come previsto dall'articolo 38 – comma 3 - del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Per la redazione delle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti C) e D), i candidati potranno utilizzare il modulo n. 1/C allegato al presente Avviso.

Non si terrà conto dei titoli e dei documenti privi in tutto od in parte degli elementi necessari per la loro valutazione.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

3) **PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consiste in un colloquio che sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali del candidato con specifico riferimento all'incarico da assumere. La Commissione esaminatrice terrà conto, a tal fine, delle caratteristiche, della professionalità e delle esperienze manageriali acquisite, delle motivazioni e degli interessi individuali del candidato nei confronti del ruolo che dovrebbe ricoprire, nonché delle capacità di espressione e di concettualizzazione del candidato medesimo. L'eventuale non ammissione al colloquio verrà tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica del candidato.

La mancata presentazione nella data, nell'ora e nella sede indicata, con avviso pubblicato nel sito aziendale, comporterà l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

4) **PUNTEGGIO DELLA PROVA E DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice della selezione determina i criteri ed i punteggi per la valutazione delle prove e dei titoli, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento per le assunzioni di personale (il testo dell'art. 29 del Regolamento è pubblicato sul sito web della Società www.farmaciaterni.it nella sezione "Lavora con noi").

La Commissione, a tale fine, dispone complessivamente di **100 punti** da ripartirsi come appresso indicato:

✓ **50 punti massimi per il colloquio individuale**

✓ **50 punti massimi per i titoli.**

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- Massimo 40 punti per esperienza professionale, di cui:
 - Massimo 20 punti per esperienza maturata nel ruolo di Dirigente di aziende delle imprese dei servizi pubblici economici locali così ripartiti:
 - 5 punti per ogni triennio e/o frazione di esperienza nel ruolo
 - Massimo 20 punti per esperienza maturata nel ruolo di Direzione amministrativa e/o di controllo di gestione così ripartiti:
 - 5 punti per ogni triennio e/o frazione di esperienza nella funzione.
- Massimo 10 punti per pubblicazioni di rilevanza almeno nazionale:
 - 5 punti per pubblicazione.

5) **GRADUATORIA**

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nel colloquio con il punteggio dei titoli.

L'ingresso del concorrente nella graduatoria degli idonei è subordinato al conseguimento di un punteggio non inferiore a 50 punti complessivi nel colloquio.

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei a partire dal concorrente che ha conseguito il maggior punteggio e l'elenco dei concorrenti risultati non idonei all'assunzione.

L'esito della procedura dell'Avviso viene pubblicato nel sito web della Società www.farmaciaterni.it. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. La Società pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali.

La graduatoria della selezione rimane efficace per un periodo di un anno a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito web della Società.

6) **ASSUNZIONE IN SERVIZIO - TRATTAMENTO**

Il personale da assumere sarà chiamato secondo l'ordine della graduatoria, previo invito a fornire tempestivamente la propria disponibilità a prestare servizio presso la Società.

La Società, rilevata detta disponibilità, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso al posto ed alla stipula del contratto individuale di lavoro, in funzione delle specifiche esigenze temporali, connesse all'obiettivo prioritario di assicurare la continuità della direzione aziendale.

Il lavoratore che omette o non fornisce tempestivamente la disponibilità a prestare servizio presso la Società o quello che, convocato per la stipula del contratto, non si presenta per tale adempimento o quello che, sottoscritto il contratto di assunzione, non assume servizio nei termini concordati, decade dalla possibilità di essere assunto al lavoro ovvero incorre nella risoluzione automatica del contratto (laddove sottoscritto), perdendo altresì il beneficio della collocazione nella graduatoria.

Al posto di "Dirigente" è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL Confservizi-Federmanager per i "Dirigenti delle Imprese dei servizi Pubblici economici locali", in vigore, che può essere visionato e scaricato dal sito www.confservizi.net.

7) **COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE**

La regolarità formale delle domande è effettuata da una Commissione esaminatrice e le relative risultanze sono riportate nel verbale delle operazioni di selezione. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta dal concorrente si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione e/o l'omissione di una o più dichiarazioni fra quelle previste dall'Avviso, la Commissione dispone l'esclusione dalla selezione e la decadenza dal diritto di partecipare alla selezione medesima.

La Commissione esaminatrice è composta esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie della selezione.

La Commissione esaminatrice è composta di tre membri di cui almeno uno è riservato alle donne.

Svolge le funzioni di segretario della Commissione un dipendente della Società appartenente ai ruoli amministrativi, che sia in possesso di idonea qualifica e competenza per l'espletamento di tale funzione.

Alla nomina della Commissione esaminatrice e del segretario provvede l'Amministratore Unico mediante lettera di incarico, dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

8) **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e sue modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

- A. la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione. Le disposizioni di legge e di regolamento cui si fa riferimento sono tutte quelle che disciplinano l'assunzione alle dipendenze della Società "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale";
- B. i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, una volta protocollati dall'Ufficio Segreteria della Società medesima, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Società e, successivamente, forniti alla Commissione valutatrice della selezione per le finalità strettamente inerenti l'espletamento della selezione medesima. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- C. il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa;
- D. il "titolare" del trattamento dei dati è la Società "FarmaciaTerni – S.r.l. unipersonale";
- E. il "responsabile" del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico della Società al quale i singoli candidati potranno rivolgersi per far valere i propri diritti.

9) **NOTE ED AVVERTENZE**

Al posto di "Dirigente" di cui alla presente selezione è annesso il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. per dirigenti delle imprese dei servizi pubblici economici stipulato fra Confservizi e Federmanager (visionabile e scaricabile sul sito www.confservizi.net).

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal suddetto CCNL in vigore al momento dell'assunzione e da quelli futuri, del contenuto del presente Avviso, dello Statuto della Società e del Regolamento per le assunzioni di personale (visionabili e scaricabili dal sito della Società www.farmaciaterni.it),
E' facoltà della Società:

- a) prorogare, prima della scadenza, il termine di presentazione delle domande di partecipazione;
- b) posticipare la data, l'ora ed il luogo di effettuazione della selezione.

Del presente Avviso di selezione, nonché delle eventuali modifiche, integrazioni o revoche di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d), è data pubblicità sul sito web della Società www.farmaciaterni.it e sull'Albo Pretorio del Comune di Terni. Tale pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati; pertanto, non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La presente selezione è indetta tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge 10/4/91 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dei benefici di cui alla legge 12/3/99 n. 68.

Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della legge 23/08/88 n. 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione alle selezioni pubbliche ed i relativi documenti. Non sono altresì soggette ad imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

La Società procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i.. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, trovano applicazione le sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del succitato decreto. Il dichiarante sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Società, Vico Politeama n. 3, Terni, Telefono 0744/432640 -, in orario d'ufficio.

Terni li 12/08/2026

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Alessandro Virili



Prot. n° 1319 del 12/08/2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "DIRIGENTE DELL'AZIENDA" CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI

(in carta libera)

Alla Società "FarmaciaTerni – S.r.l."
Vico Politeama, 3
05100 TERNI

..... sottoscritt....., nat.... a
..... (Prov.....) il, residente a
..... (Prov.) in Via
..... n. CAP
telefono indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni della
selezione.....
presa visione dell'Avviso di selezione in oggetto

CHIEDE

di essere ammess.... a parteciparvi e a tale scopo - consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci - **DICHIARA** quanto segue (**barrare le caselle che interessano e completare**):

- ☐ di essere cittadinan... italian....;
- ☐ di essere cittadin.... di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (*per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea. Indicare lo Stato di provenienza*)
- ☐ di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di
- ☐ di essere iscritt.... nelle liste elettorali nello Stato (*per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea*)
- ☐ di non essere iscritt.... nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato, per il seguente motivo:.....
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:
- ☐ di non aver raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- ☐ di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nella mansioni proprie della qualifica di dirigente;
- ☐ di non essere stat.... destituit.... da pubblico impiego e dispensat.... dal servizio per persistente insufficiente rendimento;
- ☐ di non essere stat.... dichiarat.... decadut.... dall'impiego presso aziende o società comunali per l'esercizio di farmacie o presso pubbliche amministrazioni;

- ☐ di essere in possesso della Laurea in
conseguita presso l'Università degli Studi di in
data con votazione
- ☐ di essere in possesso dei requisiti minimi previsti al paragrafo 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE
ALLA SELEZIONE – comma "h" e comma "i"

Ragione sociale dell'ente pubblico o del privato e relativa ubicazione della sede legale	Qualifica	Settore economico in cui opera l'azienda	Tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o a tempo indeterminato)	Periodo
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al

- ☐ di essere in possesso di documentati curricula e/o certificazioni manageriali maturati presso società o
Enti per la gestione di farmacie aperte al pubblico, come da dichiarazione sostitutiva di atto di
notorietà allegata alla presente domanda di partecipazione alla selezione (modulo 1/C);
- ☐ di essere in possesso della patente cat.;
- ☐ di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
..... (per i soli uomini);
- ☐ di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello
Stato di appartenenza e di avere la seguente posizione nei riguardi del servizio militare (per i cittadini
di altri Stati dell'Unione Europea):
.....;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....
.....;
- ☐ eventuali note e precisazioni del.... candidat.....
.....
.....

..... sottoscritt.... **allega** alla presente domanda:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

ed inoltre la seguente documentazione:

2.;
3.;
4.;
5.;
6.;
7.;

..... sottoscritt.... **AUTORIZZA** **SI** ☐ **NO** ☐ la Società al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda nel rispetto della normativa vigente e nelle forme previste dall'Avviso di selezione.

..... sottoscritt.... **DICHIARA** di accettare le norme dell'Avviso di selezione e, in particolare, di quelle relative alla riserva in capo alla Società del diritto di proroga, riapertura, modifica o revoca dell'Avviso medesimo.

Data

.....

(firma leggibile e per esteso)

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI STUDIO

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto nato a (Prov.) il 1
 e residente in Via n. ... Città (Prov.
) Cap - *consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per
 le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci* - con riferimento alla pratica per la partecipazione alla selezione,
DICHIARO sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Descrizione del titolo di studio	Istituzione scolastica che ha rilasciato il titolo	Data di rilascio del titolo	Voto o giudizio	NOTE

AVVERTENZE:

- scrivere stampatello ed in forma leggibile;
- gli spazi lasciati in bianco devono essere barrati;
- per la validità della presente autocertificazione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Io sottoscritto **DICHIARO**, infine, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)– e del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018, che i dati sopra indicati verranno utilizzati da FarmaciaTerni – S.r.l. per le finalità connesse alla gestione della selezione, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Data

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto nato a
 (Prov.) il e residente in Via n.
 Città (Prov.) Cap - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.
 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - con riferimento alla pratica per
 la partecipazione alla selezione, **DICHIARO** sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli di
 servizio:

Ragione sociale dell'ente pubblico relativa ubicazione della sede legale	Qualifica di assunzione e relativo livello contrattuale	Settore economico in cui opera l'azienda	Tipologia e caratteristiche del rapporto di lavoro	Periodo di lavoro
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al
				dal
				al

AVVERTENZE: - scrivere stampatello ed in forma leggibile; - gli spazi lasciati in bianco devono essere barrati; - per la validità della presente autocertificazione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.	
--	--

Io sottoscritto **DICHIARO**, infine, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018, che i dati sopra indicati verranno utilizzati da FarmaciaTerni – S.r.l. per le finalità connesse alla gestione della selezione, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Data

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI VARI

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto nato a
(Prov.) il e residente in Via n.
Città (Prov.) Cap - *consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci* - con riferimento alla pratica per la partecipazione alla selezione, **DICHIARO** sotto la mia responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli vari e/o di stati, fatti e qualità come appresso indicato:

[illegible]

NOTE: (1) *Precisare l'Ente/Azienda/Istituzione presso cui il titolo è stato conseguito, la tipologia del titolo posseduto, l'eventuale voto o giudizio finale riportato ed ogni altra informazione utile, nell'interesse del candidato, per la valutazione del titolo.*

AVVERTENZE:

- scrivere stampatello ed in forma leggibile;
- gli spazi lasciati in bianco devono essere barrati;
- per la validità della presente autocertificazione è necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Io sottoscritto **DICHIARO**, infine, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)– e del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018, che i dati sopra indicati verranno utilizzati da FarmaciaTerni – S.r.l. per le finalità connesse alla gestione della selezione, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Data

Firma

INFORMATIVA PRIVACY

La presente informativa, redatta ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (d'ora innanzi GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. n. 101/2018, viene resa dal

Titolare del trattamento

Farmaciaterni S.r.l. Unipersonale, con sede legale a Terni, Palazzo Falchi, Vico Politeama 3, c.f. e p.iva 00693320558, in persona del legale rappresentante pro tempore (d'ora innanzi, "FARMACIATERNI"), che tratterà i Suoi dati per le finalità di seguito indicate (di seguito, per brevità, definita "Titolare del trattamento" o "Titolare")

Responsabili del trattamento

L'elenco dei Responsabili del trattamento (*Processors*), che trattano i dati per conto del Titolare è disponibile presso la sede legale di FARMACIATERNI.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati incaricato da FARMACIATERNI può essere contattato all'indirizzo mail **dpo@farmaciaterni.it**.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche particolari (già "dati sensibili", v. artt. 9 e 10 GDPR), forniti a partire dalle fasi precedenti la selezione, ha il solo fine di consentire la gestione, lo svolgimento e la definizione dell'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di 1 Dirigente D'Azienda, approvato con la delibera n. 19 del 10/08/2026.

Base giuridica del trattamento.

Base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) GDPR, essendo lo stesso trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (e).

Costituisce, inoltre, base giuridica del trattamento relativo ai dati particolari, ai sensi degli artt. 9 e 10 GDPR, il consenso.

Mancato conferimento dei dati ovvero rifiuto al trattamento degli stessi.

Il conferimento dei dati personali a Lei richiesti è indispensabile ai fini della corretta gestione della selezione.

Di conseguenza, il mancato conferimento di tali dati, totale o parziale, oppure un rifiuto, totale o parziale, al trattamento degli stessi, comporterà per Lei l'impossibilità di partecipare alla selezione relativa al Bando sopra indicato.

Modalità di trattamento dei dati

I Suoi dati personali verranno trattati principalmente con strumenti telefonici e telematici e saranno conservati in un archivio cartaceo e/o in una banca dati elettronica del Titolare. I dati saranno trattati in conformità alla normativa privacy, avendo il Titolare messo in atto misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 GDPR, al fine di tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato.

Per il trattamento dei Suoi dati non sarà utilizzato alcun processo decisionale automatizzato, né essi costituiranno oggetto di profilazione.

Destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I Suoi dati potranno essere comunicati:

- (1) a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- (2) a tutte le persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti funzionale alla gestione della selezione relativa al Bando sopra indicato;
- (3) a personale autorizzato dal Titolare, secondo istruzioni impartite nel rispetto della normativa privacy, ovvero a responsabili ex art. 28 GDPR coinvolti nella gestione del Bando sopra indicato.

Non è, in ogni caso, previsto alcun trasferimento dei dati ad un paese terzo *extra* UE ovvero ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali.

I dati forniti verranno conservati per un periodo massimo di 10 anni a far data dal termine della procedura di selezione.

Diritti dell'interessato.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7, da 15 a 22, e 77 del GDPR.

- Diritto di accesso, art. 15 GDPR: diritto alla conferma che via sia in corso un trattamento di dati che riguarda l'interessato ed accesso a tali dati, con diritto di copia;
- Diritto di rettifica, art. 16 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che riguardano l'interessato e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
- Diritto alla cancellazione, art. 17 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato;
- Diritto alla limitazione di trattamento, art. 18 GDPR: diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando (a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare per verificare l'esattezza di tali dati; (b) il trattamento è illecito e l'interessato, anziché la cancellazione, chiede che l'utilizzo dei dati sia limitato; (c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; (d) l'interessato si è opposto al trattamento di cui all'art. 21 GDPR, nel periodo di attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza di motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;
- Diritto alla portabilità dei dati, art. 20 GDPR: diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che riguardano l'interessato forniti dal titolare e il diritto di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati, nonché il diritto di ottenere che tali dati siano trasmessi dal titolare ad altro titolare se tecnicamente possibile;

- Diritto di opposizione, art. 21 GDPR: diritto di opporsi al trattamento di dati personali fondato sul legittimo interesse del titolare o sulla esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri (art. 6, lett. e) o f)), compresa la profilazione, nonché di opporsi se i dati personali vengono trattati per finalità di *marketing* diretto, compresa la profilazione;
- Diritto di revoca, art. 7 GDPR: l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- Diritto di reclamo, art. 77 GDPR: l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio, 121, 00186, Roma.

I diritti di cui sopra potranno esercitarsi contattando tramite raccomandata a.r. il Titolare ovvero il DPO tramite l'indirizzo mail **dpo@farmaciaterni.it**, il quale, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, fornirà le informazioni relative all'azione intrapresa in conseguenza della richiesta.

L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'art. 12 GDPR. Tuttavia, in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il titolare potrà addebitare i costi amministrativi sostenuti per gestire la/le richieste oppure rifiutare di soddisfare la richiesta.

Terni, 12/08/2026

Il Titolare **L'AMMINISTRATORE UNICO**
Dott. Alessandro Virili



Dichiaro di avere letto e compreso l'informativa che precede.

Presto il mio consenso espresso al trattamento dei dati particolari e giudiziari ex artt. 9 e 10 GDPR, necessari per la gestione della procedura di selezione come da DAU N. 19 del 10.08.2026 sopra indicato.